

Số: 30/QĐ -THCS

Hưng Long, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HƯNG LONG

Căn cứ Thông tư số: 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành "Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân";

Căn cứ Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ của Trường THCS Hưng Long, gồm 04 Chương và 20 Điều.

Điều 2. Các tổ chức đoàn thể và tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên của Trường THCS Hưng Long chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Đình Nguyễn

Số: 53^b/QC-THCS

Hung Long, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-THCS ngày 06 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng trường Trung học Cơ sở Hưng Long)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 2. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của Hiệu trưởng, phát huy tốt vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và Pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

CHƯƠNG II
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, hội đồng trường và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. Hiệu trưởng có nhiệm vụ:

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật giáo dục, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9 /2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quản lý điều hành mọi hoạt động của

nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong Quy chế này. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của mình trong việc thực hiện quyền tự chủ về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của đơn vị theo quy định của Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Thủ tướng Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn thực hiện tại Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ

3. Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo “Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân” Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông báo rộng rãi đến các đơn vị, học sinh trong trường, đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

5. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến phản ánh, phê bình của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

6. Thực hiện chế độ hội họp đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm, cụ thể như sau:

- Họp giao ban lãnh đạo trường, tổ trưởng và trưởng các đoàn thể mỗi tháng một lần vào tuần đầu của tháng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ theo kế hoạch năm học.

- Tạo điều kiện để các đoàn thể mỗi tháng sinh hoạt một lần.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá hoạt động và tổ chức khen thưởng cho viên chức, nhân viên, học sinh.

- Cuối năm đánh giá viên chức, nhân viên về thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ hồ sơ cá nhân.

- Phối hợp với công đoàn trường tổ chức Hội nghị cán bộ, giáo viên hàng năm vào tháng 9, 10 để đối thoại trực tiếp với viên chức, người lao động về thực hiện nhiệm vụ của trường và thực hiện quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức, người lao động.

- Cùng lãnh đạo trường, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, các đơn vị liên quan tổ chức đối thoại với học sinh, về thực hiện chế độ giảng dạy, học tập mỗi học kỳ một lần.

7. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

8. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

9. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

10. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

Điều 4. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Luật Giáo dục; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Tham gia đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo với người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của các tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường

Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng trong bộ máy quản lý của nhà trường là người đại diện cho đơn vị có trách nhiệm:

- Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc lễ lễ làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau và giữa đơn vị với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị và những quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban thanh tra nhân dân trong nhà trường

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2.2. Những việc hiệu trưởng phải công khai, hình thức và thời điểm công khai

Điều 8. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường.

b) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường.

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm tra, thanh tra, kiểm toán nhà trường.

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quyết định bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản theo quy định của pháp luật.

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 10 quy chế này.

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý của cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 9. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai:

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

+ Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Công khai trong các kỳ hội nghị, họp cha mẹ học sinh, sơ kết, tổng kết năm học.

2. Thời điểm và thời gian công khai:

Thời điểm công khai: tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan.

Với những văn bản niêm yết tại nhà trường thời gian niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2.3. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến

Điều 10. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Những việc học sinh tham gia ý kiến:

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của nhà trường.

b) Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

c) Chế độ chính sách của nhà nước.

d) Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

đ) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm.

3. Phát biểu, hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

2.4. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động giám sát, kiểm tra và hình thức giám sát, kiểm tra

Điều 12. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động giám sát, kiểm tra:

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của học sinh, các khoản tài trợ cho nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức hằng năm.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 14. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại nhà trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư điện tử là hòm thư góp ý; chỉ đạo tổ trưởng tổ văn phòng cùng đại diện Ban thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 15. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động:

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại nhà trường, bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 16. Đối thoại tại nhà trường

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại nhà trường thực hiện định kỳ (họp phụ huynh học sinh) hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung, số lượng, thành phần, thời gian, địa điểm tham gia đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ.

Điều 17. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét, giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 18. Quan hệ của hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trưởng các tổ chuyên môn, bộ phận trong trường có trách nhiệm phổ biến đến nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh, có kế hoạch tổ chức, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 20. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được tuyên dương, khen thưởng; vi phạm Quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường (t/h)
- Phòng GD (b/c)
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Hoàng Văn Tuyên

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Đình Nguyên

